

QUY ĐỊNH VỀ TỐT NGHIỆP DÀNH CHO SINH VIÊN CHƯƠNG TRÌNH TIÊN TIẾN

1. Đối tượng áp dụng

Tất cả sinh viên Chương trình Tiên tiến đang theo học tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin – ĐH Quốc Gia HCM.

2. Điều kiện xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp

Sinh viên được công nhận tốt nghiệp đại học chương trình Tiên tiến ngành Hệ thống Thông tin của Trường Đại học Công nghệ Thông tin khi đáp ứng tất cả các yêu cầu sau:

- Đã tích lũy đủ số tín chỉ quy định (tối thiểu **140** tín chỉ, bao gồm **134** tín chỉ bắt buộc và ít nhất **06** tín chỉ tự chọn);
- Đã hoàn tất học phần giáo dục thể chất;
- Đóng đầy đủ học phí theo quy định;
- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp sinh viên không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không bị kỷ luật buộc thôi học;
- Có chứng chỉ giáo dục quốc phòng;
- Có chứng chỉ Anh văn TOEFL ITP 550, TOEFL iBT 79, IELTS 6.0, hoặc TOEIC 750 trở lên.

3. Thủ tục đề nghị cấp bằng tốt nghiệp

- Đơn đề nghị xét tốt nghiệp đại học (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao chứng chỉ Anh văn;
- Giấy xác nhận đã hoàn tất học phí;
- Bản sao bằng tốt nghiệp THPT (có công chứng);
- Bản sao chứng chỉ giáo dục quốc phòng (có công chứng);
- 3 hình thẻ 3x4 (ghi mã số sinh viên, họ tên, ngày tháng năm sinh ở mặt sau).

** Mỗi năm, trường tổ chức 2 đợt xét tốt nghiệp.*

Số: 17 / ĐHCNTT-BGH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2010

QUY TRÌNH TỔ CHỨC CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP

Căn cứ “ Quy chế Đào tạo Đại học và Cao Đẳng theo hệ thống tín chỉ” (Quy chế 1368) của ĐHQG-HCM ban hành kèm quyết định số 1368/ĐHQG-ĐH&SDH ngày 21/11/2008 của Giám đốc Đại học Quốc gia Tp.Hồ Chí Minh, Phòng Đào tạo ĐH&SDH quy định các bước thực hiện về việc phát bằng Tốt nghiệp như sau:

1. Các Khoa gửi danh sách và hồ sơ sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp về cho Phòng Đào tạo ĐH&SDH theo những yêu cầu sau:
 - Đơn xin cấp Bằng Tốt nghiệp (1 bản);
 - Bằng Tốt nghiệp PTTH (1 bản photo công chứng);
 - Chứng chỉ giáo dục quốc phòng (1 bản photo công chứng);
 - Chứng chỉ Anh văn (nếu có)
 - Ảnh 3X4 (4 ảnh mới nhất, ghi đầy đủ họ tên và ngày tháng năm sinh ở mặt sau);
2. Phòng Đào tạo ĐH&SDH kiểm tra hồ sơ nếu không hợp lệ quay về bước 1;
3. Phòng Đào tạo in bảng điểm tổng hợp và các bảng điểm cho từng sinh viên; phối hợp với Phòng Kế hoạch-Tài chính, Phòng Công tác Sinh viên để lập danh sách sinh viên xét tốt nghiệp;
4. Hiệu Trường ra quyết định thành lập Hội đồng Xét Tốt nghiệp;
5. Hiệu trưởng ra quyết định công nhận tốt nghiệp;
6. Trường cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho sinh viên trong lúc chờ nhận bằng tốt nghiệp;
7. Phòng đào tạo tổ chức lễ phát Bằng Tốt nghiệp cho sinh viên.

Nơi nhận:

- Các khoa
- Phòng KHTC
- Phòng CTSV
- Lưu VT

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN
Đỗ Phúc