**PHỤ LỤC 1**

**QUY TRÌNH TRIỂN KHAI VÀ THỰC HIỆN**

* + 1. Trường hợp đặc biệt, đề tài khoá luận cần phải làm những thí nghiệm, khảo sát kéo dài thì CBHD có thể giao đề tài sớm hơn.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bước** | **Qui trình** | **Mô tả chi tiết công việc** | **Thời gian thực hiện**  | **Đơn vị thực hiện** | **Đơn vị phối hợp** | **Biểu mẫu** |
| 1 | Kêu gọi và xét duyệt đề tài KLTN | * Khoa kêu gọi giảng viên đăng ký các đề tài.
* Khoa xét duyệt và thống nhất danh sách đề tài.
 | Tối thiểu 1 tháng trước thời điểm bắt đầu thực hiện KLTN | Khoa |  |  |
| 2 | Đăng ký thực hiện KLTN | * Sinh viên đăng ký thực hiện KLTN trên hệ thống ĐKHP như các môn học khác.
 | Các đợt ĐKHP của Trường | SV | VPĐB,CVHT |  |
| 3a | Xét duyệt SV được làm KLTN | * VPĐB xét duyệt SV đủ điều kiện làm KLTN trên danh sách SV đã đăng ký học phần.
* VPĐB sẽ hủy kết quả ĐKHP của SV không đủ điều kiện.
* VPĐB gửi danh sách đủ điều kiện thực hiện KLTN về cho Khoa
 | Trong vòng 1 tuần sau khi kết thúc ĐKHP | VPĐB | Khoa |  |
| 3b | Đăng ký môn chuyên đề thay thế | * SV không được làm KLTN đăng ký lại vào các môn chuyên đề tốt nghiệp thay thế
 | Trong vòng 1 tuần sau khi có kết quả xét duyệt | SV | VPĐB |  |
| 4 | Giao đề tài cho sinh viên | * Khoa tiến hành giao đề tài KLTN cho sinh viên theo danh sách VPĐB cung cấp
* Khoa gửi danh sách kết quả giao KLTN cho VPĐB
 | Trong vòng 2 tuần sau khi có kết quả xét duyệt | Khoa | VPĐB | KLTN-1 |
| 5 | Ra quyết định giao KLTN | * VPĐB làm quyết định giao đề tài KLTN trình Hiệu trưởng ký ban hành theo danh sách Khoa cung cấp
 | Trong vòng 1 tuần sau khi nhận danh sách từ Khoa | VPĐB | Khoa | KLTN-QĐ-1 |
| 6 | Thực hiện KLTN | * Sinh viên thực hiện KLTN dưới sự hướng dẫn của CBHD
 |  | SV, CBHD |  |  |
| 7 | Báo cáo giữa kỳ | * Sinh viên báo cáo tiến độ giữa kỳ.
* CBHD ký xác nhận việc tiếp tục hoặc dừng việc thực hiện KLTN của SV theo danh sách VPĐB cung cấp
* Khoa gửi danh sách có chữ ký xác nhận của CBHD cho VPĐB
 | Theo kế hoạch của Trường | Khoa, SV, CBHD | VPĐB | KLTN-2 |
| 8 | Đăng ký thay đổi tên đề tài KLTN | * Sinh viên làm đơn xin đổi tên đề tài KLTN, có xác nhận của CBHD nộp về cho Khoa.
* Khoa gửi danh sách các đề tài thay đổi tên cho VPĐB
* VPĐB làm quyết định đổi tên đề tài KLTN trình Hiệu trưởng ký ban hành theo danh sách Khoa cung cấp
 | Trong vòng 1 tuần sau khi báo cáo giữa kỳ | SV, Khoa | VPĐB | KLTN-3KLTN-4KLTN-QĐ-2 |
| 9 | Chuẩn bị bảo vệ KLTN | * Khoa gửi danh sách SV sẽ bảo vệ KLTN, có chữ ký xác nhận của CBHD cho VPĐB
* VPĐB xét duyệt SV đủ điều kiện bảo vệ KLTN và gửi danh sách cho Khoa.
* Khoa gửi danh sách đề nghị hội đồng bảo vệ KLTN cho VPĐB
 | 2 tuần trước thời gian bảo vệ KLTN | Khoa | VPĐB | KLTN-5KLTN-6 |
| 10 | Ra quyết định hội đồng bảo vệ KLTN | * VPĐB ra quyết định hội đồng bảo vệ KLTN trình Hiệu trưởng ký và gửi về cho Khoa
 | 1 tuần trước thời gian bảo vệ KLTN | VPĐB | Khoa | KLTN-QĐ-3 |
| 11 | Tổ chức bảo vệ KLTN | * Khoa tổ chức lễ bảo vệ KLTN
 | Theo kế hoạch của Trường | Khoa |  | KLTN-7KLTN-8 |
| 12  | Nộp điểm KLTN | * Sinh viên nộp cuốn khóa luận chính thức theo mẫu quy định cho Khoa.
* Khoa nộp điểm KLTN về cho VPĐB
 | Trong vòng 1 tuần sau lễ bảo vệ | Khoa | VPĐB | KLTN-9 |