

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO

Kế hoạch bảo vệ Thực tập Tốt nghiệp và Khóa luận Tốt nghiệp cho sinh viên Chính quy, sinh viên Chương trình Chất lượng cao và sinh viên Chương trình Tiên tiến ngành Hệ thống Thông tin
Đợt 1 năm học 2019 - 2020

Khoa Hệ thống Thông tin (K.HTTT) thông báo đến sinh viên chính quy, sinh viên Chương trình Chất lượng cao và sinh viên Chương trình tiên tiến ngành Hệ thống Thông tin kế hoạch tổ chức bảo vệ Thực tập Tốt nghiệp và Khóa luận Tốt nghiệp đợt 1 năm 2019-2020 như sau:

1) Lịch bảo vệ Thực tập Tốt nghiệp:

- Thời gian tổ chức: **Từ 30/12/2019 đến 10/01/2020**
- Sinh viên lưu ý:
 - Nộp 3 quyển báo cáo bìa mềm nêu rõ quá trình đi thực tập tại các cơ quan, doanh nghiệp và đính kèm bản sao Phiếu nhận xét kết quả Thực tập tại các cơ quan, doanh nghiệp vào 3 quyển báo cáo về cho giảng viên hướng dẫn.
 - Mang theo bản gốc Phiếu nhận xét kết quả Thực tập tại các cơ quan, doanh nghiệp (nơi sinh viên thực tập và có dấu đỏ của công ty, doanh nghiệp) và nộp lại cho Khoa HTTT vào ngày bảo vệ Thực tập.
 - Thời gian chi tiết theo bảng dưới:

STT	Ngày	Công việc
1	30/12/2019- 02/01/2020	Nộp 3 quyển báo cáo bìa mềm cho giảng viên hướng dẫn.
2	03/01/2020- 05/01/2020	Khoa HTTT thông báo phòng bảo vệ môn Thực tập Tốt nghiệp trên website của Khoa.
3	06/01/2020- 10/01/2020	Bảo vệ môn Thực tập Tốt nghiệp

2) Lịch bảo vệ Khóa luận Tốt nghiệp:

- Thời gian tổ chức: Từ **23/12/2019** đến **14/02/2020**

- Sinh viên lưu ý:

- Nộp 02 quyển báo cáo bìa mềm có chữ ký của Giảng viên Hướng dẫn (GVHD) và 02 đĩa CD về VP Khoa.
- Sau khi báo cáo cho giảng viên phản biện (GVPB), chỉnh sửa theo yêu cầu của GVPB và nộp 04 quyển báo cáo bìa mềm có chữ ký GVHD và 04 đĩa CD về VP Khoa trước ngày ra Hội đồng bảo vệ **02 ngày**.
- Sau khi ra Hội đồng và bảo vệ thành công, sinh viên phải hoàn thành báo cáo trong vòng 10 ngày (tính từ ngày ra bảo vệ); Sinh viên phải chỉnh sửa nội dung của quyển báo cáo theo yêu cầu của Hội đồng và có chữ ký của Giảng viên hướng dẫn trong 2 quyển báo cáo. Sau đó sinh viên nộp lại 2 quyển báo cáo bằng **BÌA CỨNG MÀU XANH ĐƯƠNG MẠ VÀNG** + 02 đĩa CD đính kèm về văn phòng Khoa HTTT. Quy trình nộp quyển sau bảo vệ xem trên website khoa HTTT tại: <https://httt.uit.edu.vn/vi/category/van-ban/qui-trinh-danh-cho-sinh-vien/>
- Thời gian chi tiết theo bảng dưới:

STT	Ngày	Công việc
1	23/12/2019- 26/12/2019	Nộp 02 quyển báo cáo bìa mềm + 02 CD về văn phòng Khoa HTTT
2	30/12/2019- 10/01/2020	Công tác phản biện (xem thông tin trên Website của Khoa)
3	10/02/2020- 14/02/2020	Bảo vệ môn Khóa luận Tốt nghiệp (xem thông tin trên Website của Khoa)